



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-580**Projektipäällikön valintapäätös**

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen toimi ESR-rahoitteiseen Digipaketti-digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hankkeeseen. Hanke kestää 30.6.2027 saakka. Projektipäällikön toimi kestää hankeajan.

Tehtävä on ollut haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 12.1.2026 ja päättyi 27.1.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli ylempi korkeakoulututkinto. Eduksi tehtävän hoitamisessa katsottiin aiempi kokemus hanke- tai muusta kehittämistyöstä sekä työllisyyspalvelujen tuntemus. Lisäksi tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, sisällöntuotannon osaamista, työhaun ja työmarkkinoiden ymmärrystä, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestinnällisiä ja digitaalisia taitoja ja paineensietokykyä.

Tehtävää haki määräajassa 33 hakijaa, joista 28 täytti toimen kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 5 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella.

Haastattelut pidettiin 3.2.2026 ja 4.2.2026. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu ja palvelukoordinaattori Miia Autto.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Päätös

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella projektipäällikön määräaikaiseen toimeen valitaan Henriikka Tauriainen (tradenomi YAMK, ennakoinnin ja kehittämisen asiantuntija).

Tauriaisella on ajantasainen ja monipuolinen osaaminen ja työkokemus työllisyyspalveluista, siihen liittyvästä viestinnästä, sisällöntuotannosta ja kehittämisestä. Tauriaisella on aiempaa kokemusta erilaisista suunnittelu- ja kehittämistehtävistä työllisyyspalveluissa. Lisäksi hän on ollut itsenäisessä valmisteluvastuussa hankehakemuksen kirjoittamisessa ja hankerahoituksen hakemisessa. Tauriainen tuntee hyvin työllisyyden palvelujärjestelmän ja keskeiset yhteistyökumppanit ja pystyy käynnistämään hankkeen toiminnan nopeasti. Tauriainen täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset. Haastattelussa hakija onnistui erinomaisesti ja osasi kuvata hankkeen etenemisen kannalta olennaiset vaiheet ja ideoida tulevan palvelualustan sisältöjä monipuolisesti. Tauriainen on haastattelun perusteella myös hyvin motivoitunut tehtävään ja hahmotti hyvin projektipäällikön tärkeimmät tehtävät.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

hakijat/kuntarekry, elinvoimatoimialan johdon assistentti, työllisyyspalvelujen hallintosihteeri

Allekirjoitus

Palvelualuepäälikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.2.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.